



Solicitud de entrada al programa de voluntarios

Adultos



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: _____

Dirección postal: _____

Pueblo, País, Código postal: _____

Teléfono y/o Número de celular: (____) _____ (____) _____

Correo electrónico: _____

¿Quién le refirió?

Amigo o compañero de trabajo

Anuncio en _____

Otro (describa) _____

PREPARACION ACADÉMICA

Escuela Superior 1 2 3 4 Nombre: _____ Grado otorgado: _____

Universidad 1 2 3 4 Nombre: _____ Grado otorgado: _____

Escuela Graduada 1 2 3 4 Nombre: _____ Grado otorgado: _____

Empleo actual (si aplica): _____ o Retirado Posición: _____

Entrenamiento especial (Licencias) _____

Experiencia de trabajo voluntario anteriormente: _____

Pasatiempos: (opcional) _____

DISPONIBILIDAD: Lunes / Martes / Miércoles / Jueves / Viernes / Sábado / Domingo

Especifique los horarios de disponibilidad: _____

Contacto de emergencia: _____

Nombre, Relación, Teléfono celular

Luego de completar la solicitud se le convocará para una breve entrevista previo a su fecha de comienzo como voluntario(a).

**Si es menor de 18 años, se requiere completar otro formulario.*

TRABAJO VOLUNTARIOS DE INTERÉS

- ☐ Docente (*adiestramiento por convocatoria*) ☐ Asistente de Sala de Servicio al Visitante (Galerías)
☐ Asistencia Administrativa ☐ Anfitrión (Eventos Especiales) / Ujier (Teatro)

DESTREZAS DEL VOLUNTARIO

Favor de marcar sus destrezas y habilidades

Exhibiciones	<u>Administración/Finanzas</u>	<u>Desarrollo y Membresías</u>	<u>Tienda del Museo</u>
☐ Construcción	☐ Archivo	☐ Correspondencia en masa	☐ Inventario
☐ Montaje	☐ Contabilidad	☐ Archivar	☐ Cajero
☐ Carpintería	☐ Mensajería	☐ Fotocopias	☐ Vendedor
☐ Pintura		☐ Venta Membresías	
☐ Manejo obras de arte		☐ Apoyo en mostrador de Socios	
<u>Educación</u>	<u>Recursos Humanos</u>	<u>Comunicaciones</u>	<u>Eventos Especiales</u>
☐ Apoyo talleres de arte	<u>Apoyo</u>	☐ Editar/lector	☐ Ujier Teatro
☐ Docentes voluntarios	☐ Tareas Administrativas	☐ Revisión (periódicos, redes sociales)	☐ Apoyo en diversos eventos institucionales
☐ Tareas Administrativas	☐ Servicio al visitante	☐ Tareas Administrativas	☐ Anfitrión
☐ Biblioteca: archivo, catalogación, otros	☐ Centro de información	☐ Fotografía	☐ Interacción con diversidad de públicos
☐ Labor Comunitaria	☐ Asistente de galerías	☐ Audiovisuales	
☐ Interacción con diversidad de públicos			
<u>Idiomas</u>	<u>Conocimiento en:</u>		
☐ Español	Programas MS 365:		
☐ Inglés	☐ Word		
☐ Francés	☐ Power Point		
☐ Otros:	☐ Excel		
	☐ Otros:		